**毕业生就业违约审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **学 院** |  | | | 照片 |
| **性 别** |  | | **专 业** |  | | |
| **学 历** |  | | **学 号** |  | | |
| **毕业时间** |  | | **身份证号** |  | | |
| **协议书编号** |  | | **电话号码** |  | | |
| **原签约单位信息** | 单位全称 | |  | | | | |
| 单位联系人 | |  | 联系电话 |  | | |
| **申请材料**  **清单** | 1 | 原单位解约函 | | | |  | |
| 2 | 新单位接收函 | | | |  | |
| 3 | 原就业协议书 | | | |  | |
| **违约原因及情况说明** | 学生本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **班主任意见** | 班主任签字：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院意见** | 学院分管就业领导签字（盖公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **经过以上程序，毕业生可以领取新的就业协议书。**  **新的就业协议书编号：** | | | | | | | |